

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Г.В. Кузнецов

«24» мая 2023 г.

С.В. Нефедова

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

**38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления
бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»**

**Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол №55 от 24 мая 2023 г.)**

**Одобрено заседанием кафедры «Финансы и учет»
(протокол №10 от 17 мая 2023 г.)**

Тула 2023

Содержание

1. Наименование дисциплины	Стр.
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	3
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	
5.1 Содержание дисциплины	6
5.2 Учебно-тематический план	8
5.3 Содержание семинаров, практических занятий	9
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся	
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	17
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	21
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	52
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	62
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	64
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	64
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения	66
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	66
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	66
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	67

1. Наименование дисциплины

«Управленческий учет»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Для направления подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»,

профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»- очная форма обучения

Набор 2022 г. обучения

Код Компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации. 2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. 3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений,	1. Знать: основные понятия, методы и инструменты управленческого учета, а также основные элементы процесса управления экономическими субъектами Уметь: применять теоретические знания и профессиональные навыки при организации и постановке управленческого учета 2. Знать: методы формирования учетно-аналитической информации в области калькулирования, бюджетирования, учета и анализа финансовых результатов бизнес-сегментов в деятельности экономических субъектов Уметь: использовать современные методы организации и постановки управленческого учета и обосновывать их использование для управления бизнес-процессами в деятельности экономических субъектов 3. Знать: ключевые учетно-аналитические показатели по отдельным аспектам производственно-хозяйственной деятельности экономических субъектов

		учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» (причины причин) и контурные связи, 5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов. 6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.	Уметь: умеет использовать методику управленческого учета, анализа и контроля деятельности экономических субъектов 4.Знать: основы, принципы, стандарты и процедуры управленческого и финансового учета; основные методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета Уметь: использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации, а также анализировать и интерпретировать данные в области управленческого учета 5.Знать: этапы решения задач управленческого учета; систематизации и обработки учетной информации; Уметь: использовать приемы и технологии обобщения информации в рамках управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента 6.Знать: основные концепции внутренней управленческой отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью Уметь: применять методы и методику раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности центров ответственности экономических субъектов, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности
УК-13	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. 2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных	1. Знать: основные системы управленческого учета во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнес-процессами в организации Уметь: осуществлять поиск необходимой информации в системах управленческого учета 2. Знать: знает стратегию финансирования бизнес - проектов, а также оценку и анализ эффективности инвестиционных проектов Уметь: умеет рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат,

		финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	а также факторы риска, показатели безубыточности бизнес - проектов
ПКН-11	Способность управлять ИТ-финансами и ИТбюджетом	1. Демонстрирует знания об основных экономических методах, используемых в экономике ИТ. 2. Применяет основные экономические методы для оценки ИС.	1. Знать: основные экономические методы оценки и формирования в учете и отчетности финансовых показателей ИТ-бюджетов Уметь: осуществлять поиск в системах управленческого учета и отчетности информации, необходимой для управления ИТ-финансами и ИТ-бюджетом 2. Знать: основные требования к ИС и критерии их оценки Уметь: использовать экономические методы для оценки ИС с учетом эффективности их применения для выработки управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» относится к модулю общепрофессиональных дисциплин направления обязательной части образовательной программы.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Для направления подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»,
профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»- очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	очная форма обучения	
	Всего (в з/е и часах)	Семестр 4 (в часах)

Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	68	68
Лекции	34	34
Семинары, практические занятия	34	34
Самостоятельная работа	40	40
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Понятие и значение управленческого учета. Основные этапы развития управленческого учета. Управленческий учет как элемент информационной системы организации.

Управленческий учет в структуре управления организацией. Внешняя и внутренняя бизнес-среда. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур.

Тема 2. Затраты. Основные понятия, концепции и классификация

Сущность и содержание понятий: издержки, затраты, расходы, доходы, финансовые результаты.

Понятия: место возникновения затрат, носитель затрат, центр ответственности. Центр ответственности как объект управления затратами.

Классификация затрат, связанных с производством продукции и определением себестоимости.

Классификация затрат для целей контроля и регулирования. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Методы

определения постоянных и переменных затрат. Коэффициент реагирования затрат.

Классификация доходов.

Тема 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Калькулирование себестоимости продукции в управлении производством.

Принципы, объект и методы калькулирования.

Методы учета затрат: попроцессный, попередельный, позаказный. Учет затрат по функциям (ABC-метод).

Калькулирование полной и производственной себестоимости продукции. Учет прямых затрат и косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг).

Калькулирование себестоимости по переменным расходам. Система «директ-костинг»: сущность, особенности, преимущества, недостатки. Использование данных системы «директ-костинг» для обоснования управленческих решений.

CVP-анализ (анализ безубыточности). Критическая точка безубыточности, методы определения. Зоны убытков и прибылей. Маржинальный доход. Граница безопасности.

Тема 4. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост»

Калькулирование фактической себестоимости продукции на базе реальных затрат: достоинства и недостатки.

Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Учет отклонений и изменений норм при нормативном методе.

Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Учет отклонений в системе «стандарт-кост». Использование данных

нормативного учета и системы «стандарт-кост» в целях оперативного управления и контроля.

Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности. Бюджетирование

Центры ответственности и места формирования затрат: понятие, критерии их обособления. Организация учета затрат по центрам ответственности. Центры затрат, прибыли, доходов, инвестиций.

Бюджетирование как инструмент краткосрочного планирования и контроля деятельности центров ответственности. Цели и задачи бюджетирования. Организация бюджетирования на предприятиях. Виды бюджетов. Взаимосвязь между бюджетами и порядок составления бюджетов.

5.2. Учебно-тематический план

Для направления подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»,
профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»- очная форма обучения

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успевае- мости
		Все-го	Аудиторная работа				Само- стоя- тель- ная работа	
			Общая	Лекци и	Прак- тичес- кие и семина рские занятия	Заня- тия в интера ктив- ных формах		
1	Теоретические основы управленческого учета	20	12	6	6	6	8	Опрос по теме. Тестиров- ание по теме, доклады с презента- цией
2	Затраты. Основные понятия, концепции и классификация	24	16	8	8	8	8	Опрос по теме. Тестиров- ание по теме, доклады с презента- цией

3	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	24	16	8	8	8	8	Опрос по теме. Тестирование по теме, доклады с презентацией
4	Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост»	20	12	6	6	6	8	Опрос по теме. Тестирование по теме, доклады с презентацией
5	Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности. Бюджетирование	20	12	6	6	6	8	Опрос по теме. Тестирование по теме, доклады с презентацией
	Итого	108	68	34	34	34	40	Согласно учебному плану
	Итого в %					50 %		

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Для направления подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»,
профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»- очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	1. Особенности управленческого учета Рекомендуемые источники: Р. 8: 1-9 Р: 9: 1-10	Обсуждение теоретических вопросов. Тестирование по теме. Решение практических задач Доклады с презентацией.
Тема 2. Затраты. Основные понятия, концепции	1. Эволюция методов учета затрат. 2. Организация учета производственных затрат. 3. Формирование рабочего плана счетов для целей управленческого	Обсуждение теоретических вопросов. Тестирование по теме. Решение практических задач Доклады с презентацией.

и классификация	учета. 4.Группировка затрат. Распределение затрат. Рекомендуемые источники: Р. 8: 1-9 Р: 9: 1-10	
Тема 3. Учет затрат и калькулирование себестоимости и продукции (работ, услуг)	1.Себестоимость продукции: ее состав, виды. Принципы калькулирования, его объект и методы. 2.Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). 3.Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг). 4.Выбор метода распределения косвенных расходов. 5.Условия применения на практике по процессного, поперечного, по заказного методов, метода ABC. 6.Метод «директ-костинг»: преимущества и недостатки. 7.Принятие решений по ценообразованию. Лимитирующий фактор. Рекомендуемые источники: Р. 8: 1-9 Р: 9: 1-10	Обсуждение теоретических вопросов. Тестирование по теме. Решение практических задач Доклады с презентацией.
Тема 4. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост»	1.Фактический метод учета затрат. 2.Нормативный метод учета затрат. 3.Система «стандарт-кост»: понятие, история, возникновение. 4.Общее и различия нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и системы «стандарт-кост». 5.Анализ отклонений Рекомендуемые источники: Р. 8: 1-9 Р: 9: 1-10	Обсуждение теоретических вопросов. Тестирование по теме. Решение практических задач Доклады с презентацией.
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности. Бюджетирование	1.Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета. 2.Организация учета затрат по центрам ответственности. 3.Классификация бюджетов организации. 4.Бюджетирование в управленческом учете. 5.Контроль деятельности центров ответственности Рекомендуемые источники: Р. 8: 1-9	Обсуждение теоретических вопросов. Тестирование по теме. Решение практических задач Доклады с презентацией.

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Для направления подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика»,
профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»- очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное усвоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	1. Характеристика требований к управленческому учету. 2. Содержание допущений в управленческом учете. 3. Разработка учетной политики для целей управленческого учета.	Проработка и повторение лекционного материала, содержания учебных пособий, подготовка к семинарам и тестированию по вопросам темы. Работа с методическими материалами на информационно-образовательном портале Финуниверситета
Тема 2. Затраты. Основные понятия, концепции и классификация	1. Характеристика требований к выделению видов затрат в управленческом учете. 2. Содержания понятий: издержки, затраты, расходы, доходы. 3. Расчет финансовых результатов для различных управленческих решений.	Проработка и повторение лекционного материала, содержания учебных пособий, подготовка к семинарам и тестированию по вопросам темы. Работа с методическими материалами на информационно-образовательном портале Финуниверситета
Тема 3. Учет затрат калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	1. Выбор классификационного признака для группировки затрат в управленческих целях. 2. Способы распределения косвенных расходов в управленческом учете. 3. Современные методы группировки затрат и их анализа.	Проработка и повторение лекционного материала, содержания учебных пособий, подготовка к семинарам и тестированию по вопросам темы. Работа с методическими материалами на информационно-образовательном портале

		Финуниверситета
Тема 4. Нормативный метод учета затрат и система «стандарт-кост»	1. Доходы и расходы в финансовом и управленческом учете. 2. Цели и подходы к нормированию затрат. 3. Виды отклонений и их оценка	Проработка и повторение лекционного материала, содержания учебных пособий, подготовка к семинарам и тестированию по вопросам темы. Работа с методическими материалами на информационно-образовательном портале Финуниверситета
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности. Бюджетирование.	1. Выделение центров затрат, центров прибыли 2. Выделение и виды центров ответственности 3. Бюджетирование как способ контроля затрат	Проработка и повторение лекционного материала, содержания учебных пособий, подготовка к семинарам и тестированию по вопросам темы. Работа с методическими материалами на информационно-образовательном портале Финуниверситета

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные варианты контрольной работы

Задание 1. Теоретический вопрос.

Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Задание 2. Практико-ориентированная задача.

Составьте уравнение общих затрат предприятия «Заря», если известно следующее: затраты на аренду составили 30 тыс. руб., производство 10 000 изделий связано с материальными затратами 5000 м. ткани, цена одного метра 340 руб. Заработная плата на предприятии носит условно-постоянный характер, постоянная составляющая равна 40 тыс. руб., удельная переменная 200 руб. Определите кромку безопасности (запас финансовой прочности), если цена единицы производимой продукции составляет 400 руб.

Задание 3. Тесты

1. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
 - а) внешним пользователям;
 - б) внутренним пользователям;
 - в) органам исполнительной власти
2. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
 - а) финансовый учет;
 - б) управленческий учет;
 - в) оперативный производственный учет.
3. Руководитель центра прибыли несет ответственность за:
 - а) затраты своего подразделения;
 - б) доходы своего подразделения;
 - в) затраты и доходы своего подразделения.
4. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:
 - а) анализ финансовой отчетности;
 - б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
 - в) налоговое консультирование.
5. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:
 - а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
 - б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
 - в) центр ответственности;
 - г) ответ зависит от цели управленческого учета.

Примерные тесты и практико-ориентированные задания

1. Полнота охвата информации о деятельности организации более свойственна:
Управленческому анализу
Оперативному анализу
Финансовому анализу
2. Данные управленческого анализа являются информацией, доступной:
Руководству организации
Внутренним и внешним пользователям
Кредиторам
3. В зависимости от характера технологического процесса производства подразделяются на:
 1. Добывающее и обрабатывающее;
 2. Основное, вспомогательное и обслуживающее;
 3. Химическое и механическое

4. Вмененные издержки-это:

1. Обязательные прямые затраты;
2. Переменные затраты на выпуск;
3. Затраты, которыми пренебрегли при принятии альтернативного управленческого решения.

5. Вмененные издержки - это обязательные (нормативные) прямые затраты:

1. Да;
2. Нет.

6. Внутренняя информация для управления может формироваться только в части производственных затрат?

1. Да;
2. Нет.

7. Внутренняя отчетность по центрам ответственности должна:

1. Содержать общую информацию о деятельности организации в целом;
2. Соответствовать объему персональной ответственности конкретного менеджера;
3. Содержать информацию об отклонениях от заданных параметров по хозяйственным процессам, составляющим круг должностных обязанностей конкретного менеджера.

8 Бюджет затрат труда составляется на основе:

1. Бюджета материалов;
2. Бюджета производства;
3. Бюджета продаж.

9. Бюджет материалов составляется на основе:

1. Бюджета производства;
2. Бюджета инвестиций;
3. Бюджета продаж.

10. Бюджет продаж в главном бюджете содержит информацию:

1. О запасах готовой продукции на складе;
2. О затратах на маркетинговые исследования;
3. О себестоимости выпуска продукции.

11. Бюджет продаж в оперативном бюджете содержит информацию:

1. О запасах готовой продукции и материалов;
2. О фактических затратах на производство продукции;

3. О плане реализации продукции в натуральном и денежном выражении;

4. О затратах на службу сбыта.

12. Бюджет производства составляется на основе:

1. Бюджета материалов;

2. Бюджета инвестиций;

3. Бюджета продаж.

13. Бюджет расходов по затратам труда в оперативном бюджете должен формироваться:

1. Исходя из среднесписочной численности работников и средней заработной платы;

2. Исходя из численности работников на начало периода и нормативной заработной платы;

14. Исходя из нормативных трудозатрат на планируемый выпуск и установленной системы оплаты труда.

15. Бюджет расходов по затратам труда в главном бюджете формируется исходя из:

1. Среднесписочной численности и средней заработной платы по региону;

2. Численности работников на начало периода и нормативной заработной платы;

3. Нормативных трудозатрат на производственную программу и установленной системы оплаты труда с учетом утвержденных в организации расценок.

16. В состав оперативного бюджета входит:

1. Бюджет продаж;

2. Прогнозный баланс;

3. Прогнозный отчет о прибылях и убытках.

17. В состав финансового бюджета входит:

1. Бюджет продаж;

2. Бюджет материалов;

3. Прогнозный отчет о прибылях и убытках.

18. Гибкий бюджет предусматривает:

1. Несколько уровней деловой активности;

2. Сравнение нескольких уровней деловой активности;

3. Конкретный уровень деловой активности.

19. Главный (генеральный) бюджет организации представляет собой:

1. Единый документ на плановый период без дополнительных расшифровок;

2. Единый документ, обобщающий информацию ряда оперативных бюджетов, составленных на плановый период.

20. Для формирования бюджета продаж в натуральном выражении используется информация:

1. Объем производства продукции в натуральных единицах;

2. Объем реализации продукции в натуральных единицах;

3. Объем выпуска по фактическим затратам.

21. Калькулирование – это:

1. Способ исчисления доходности продаж;

2. Способ расчета (совокупность расчетных процедур) себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

3. Совокупность приемов и способов, обеспечивающих исчисление себестоимости продукции (работ, услуг).

22. Калькуляция – это:

1. Способ исчисления доходности продаж;

2. Способ расчета (совокупность расчетных процедур) себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

3. Совокупность приемов и способов, обеспечивающих исчисление себестоимости продукции (работ, услуг).

23. Маржинальный доход-это:

1. Разница между выручкой и величиной переменных затрат;

2. Разница между выручкой и величиной постоянных затрат;

3. Разница между величиной постоянных и переменных затрат.

24. Маржинальный доход равен сумме условно-постоянных затрат и прибыли организации:

1. Да;

2. Нет.

25. Метод учета «Директ-костинг» предполагает калькулирование полной себестоимости единицы продукции:

1. Да;

2. Нет.

26. Метод учета затрат в организации определяется:

1. Нормативными документами;

2. По согласованию с налоговыми органами;

3. Руководителем организации с учетом специфики деятельности и управления.

27. Метод учета «Стандарт - кост» предполагает:

1. Учет по нормативным затратам и отклонениям от них;
2. Учет полной себестоимости;
3. Ведение учета по общепринятым стандартам.

28. Место возникновения затрат:

1. Производственное или хозяйственное структурное подразделение организации;
2. Калькуляционные статьи затрат;
3. Объекты калькулирования.

29. Не являться местом возникновения затрат:

1. Производственное или хозяйственное структурное подразделение организации;
2. Калькуляционные статьи затрат;
3. Объекты калькулирования.

30. Нормативный метод учета затрат на производство предполагает применение в учете только установленных на государственном уровне нормативов:

1. Да;
2. Нет.

31. Объем продукции в бюджете продаж представляется?

1. В натуральных единицах.
2. В стоимостном выражении.
3. В натуральных единицах и стоимостном выражении.

32. Объем производства продукции в смете продаж представляется:

1. В натуральных единицах;
2. В стоимостном выражении.

33. Обязательное условие эффективной работы «Центра ответственности»:

1. Ответственность только по одному месту возникновения затрат;
2. Ответственность только по одному носителю затрат;
3. Соответствие уровня ответственности уровню полномочий.

34. По способу оценки затрат применяют следующие методы учета затрат:

1. Попеределный и позаказный;

2. Полной и неполной себестоимости;
3. Фактический, нормативный.

30. По отношению к технологическому процессу производства продукции применяют следующие методы учета затрат:

1. Попередельный и позаказный;
2. Полной и неполной себестоимости;
3. Фактический, нормативный.

35. По полноте включения затрат в себестоимость продукции применяют следующие методы учета затрат:

1. Попередельный и позаказный;
2. Полной и неполной себестоимости;
3. Фактический, нормативный.

36. Порядок регулирования учета затрат:

1. Регулируется государством в установленном действующим законодательством порядке;
2. Регулируется внутренними положениями в порядке, установленном руководителем (собственником) организации.

37. По способу обработки сырья и материалов производства подразделяются на:

1. Добывающее и обрабатывающее;
2. Основное, вспомогательное и обслуживающее;
3. Химическое и механическое

38. По роли в выполнении программы выпуска продукции, производства подразделяются на:

1. Добывающее и обрабатывающее;
2. Основное, вспомогательное и обслуживающее;
3. Химическое и механическое

39. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты классифицируются как:

1. Единовременные и текущие;
2. Непроизводительные и прямые;
3. Прямые и косвенные;
4. Вмененные и инкрементные.

40. По отношению к объему производства затраты классифицируются на:

1. Производственные и непроизводственные;
2. Планируемые и прямые;

3. Переменные и постоянные.

41. По целесообразности расходования затраты классифицируются на:

1. Планируемые и регулируемые;
2. Производительные и непроизводительные;
3. Косвенные и прямые.

42. По периодичности возникновения затраты классифицируются на:

1. Косвенные и вмененные;
2. Вмененные и дифференцированные;
3. Единоновременные и текущие.

43. По отношению к объему производства затраты классифицируются на:

1. Производственные и переменные;
2. Планируемые и непланируемые;
3. Переменные и постоянные;
4. Прямые и косвенные.

44. При выборе объекта калькулирования следует ли выбирать и калькуляционные единицы?

1. Да;
2. Нет.

45. При нормативном методе учета затрат фактическая себе стоимость определяется:

1. Умножением норм на объем выпуска;
2. Вычитанием сверхнормативных затрат из фактических;
3. Сложением нормативных затрат и обоснованных отклонений.

46. При росте объема производства величина переменных затрат:

1. Уменьшается;
2. Увеличивается;
3. Остается неизменной

47. При росте объема производства величина постоянных затрат:

1. Уменьшается;
2. Увеличивается;
3. Остается неизменной.

48. При росте объема производства величина переменных затрат на единицу продукции:

1. Уменьшается;
2. Увеличивается;

3. Остается неизменной.

49. При росте объема производства величина постоянных затрат на единицу продукции:

1. Уменьшается;
2. Увеличивается;
3. Остается неизменной

50. Производственный процесс – это:

1. Процесс производства товаров;
2. Процесс производственных отношений;
3. Процесс производства продукции, работ, услуг и производственных отношений.

51. Процедура бюджетирования начинается с составления:

1. Бюджета продаж;
2. Бюджета материалов;
3. Прогнозного отчета о прибылях и убытках.

52. Статичный бюджет предусматривает:

1. Несколько уровней деловой активности;
2. Сравнение нескольких уровней деловой активности;
3. Конкретный уровень деловой активности.

53. Точка безубыточности в экономических моделях:

1. Предельно допустимые затраты;
2. Объем продаж, уравнивающий постоянные и переменные затраты и выручку.

54. Учет по центрам ответственности предполагает?

1. Калькулирование единицы продукции.
2. Учет нормативной стоимости по элементам затрат.
3. Учет по нормируемым статьям затрат.
4. Учет доходов и/или расходов по структурным подразделениям, возглавляемым конкретным менеджером.

55. Учет по центрам ответственности предполагает:

1. Калькулирование единицы продукции;
2. Учет нормативной стоимости по элементам затрат;
3. Учет доходов или затрат по структурным подразделениям, возглавляемым конкретными менеджерами.

56. Формы внутренней отчетности утверждаются:

1. Внутренними положениями, разработанными в организации и утвержденными руководителями;
2. Налоговыми органами;
3. Руководителем организации.

57. Центр инвестиций – это:

1. Сегмент организации, руководитель которого отвечает за величину прибыли и эффективное ее использование на инвестиции;
2. Сегмент организации, руководитель которого отвечает за величину выручку;
3. Сегмент организации, руководитель которого отвечает за величину инвестиций.
4. Сегмент организации, руководитель которого отвечает за величину затрат и выручки.

58. Центр затрат – это:

1. Сегмент организации, руководитель которого отвечает за величину затрат;
2. Сегмент организации, руководитель которого отвечает за величину выручку;
3. Сегмент организации, руководитель которого отвечает за величину инвестиций.

59. Центр прибыли – это:

1. Сегмент организации, руководитель которого отвечает за величину затрат;
2. Сегмент организации, руководитель которого отвечает за величину выручку;
3. Сегмент организации, руководитель которого отвечает за величину инвестиций.
4. Сегмент организации, руководитель которого отвечает за величину затрат и выручки.

60. Центр ответственности - это:

1. Место возникновения затрат (выручки), возглавляемое конкретным менеджером, несущим ответственность за их величину;
2. Единица продукции;
3. Вид однородной продукции.

Задача.

Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы в отчетном периоде составили 60 000 руб.; а переменные – 20 руб. на единицу.

Производственная мощность – 2500 изделий. Цена продукции – 50 руб. Определите величину полных затрат предприятия, максимально возможную прибыль, порог рентабельности (в натуральном выражении), а также запас финансовой прочности.

Задача.

Определите с помощью метода «директ-костинг» величину запасов готовой продукции и значение прибыли от продаж, если известно следующее: объем производства продукции 4200 ед., объем реализации 4000 ед., цена 690 руб. Поведение общих затрат можно описать с помощью уравнения: $y = 64\,000 + 510x$, где x – объем выпуска продукции, y – общие (прямые и косвенные) затраты.

Задача.

Себестоимость изделия А – 220 руб., Б – 152 руб., В – 68 руб., в том числе переменные затраты А – 107 руб., Б – 85 руб., В – 26 руб. Годовой выпуск А – 1400 шт, Б – 1600 штук, В – 2100 штук. Цена А – 300 руб., Б – 250 руб., В – 100 руб. Определить точку безубыточности (в стоимостном выражении) для каждого вида продукции.

Практическая ситуация

АО «Омега» производит железнодорожное оборудование. Для изготовления блока БСБ требуются корпуса из специального материала. Месячная потребность АО «Омега» в корпусах составляет 500 ед. Руководитель должен решить, производить эти корпуса самостоятельно или приобретать на стороне. Для решения вопроса руководитель дал задание бухгалтеру-аналитику провести сравнительный анализ возможных решений. Бухгалтер-аналитик сделал расчет затрат на единицу изделия, исходя из необходимости выпуска 500 корпусов.

ПОКАЗАТЕЛИ	СУММА, руб.
Основные материалы	500
Заработная плата основных производственных	150

рабочих	
Переменные накладные расходы	50
Постоянные накладные расходы	250
ИТОГО ПОЛНАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ	950

Исследование рынка внешних поставщиков корпусов показало, что ежемесячно 500 корпусов можно приобретать по цене 850 руб. за 1 шт. Завершите проведение анализа и помогите руководителю принять верное решение.

Практическая ситуация

1.ОАО «ХимПром» производит стиральный порошок пяти марок: А, Б, В, Г, Д. Изменения ассортимента выпускаемой продукции вследствие реализации других наименований порошка не представляется возможным. Накладные расходы составляют 41 400 руб. Из них 50% составляют постоянные затраты.

По данным, представленным в таблице 2 необходимо проанализировать рентабельность каждого вида порошка для исключения из ассортимента убыточного в условиях недозагрузки производственных мощностей.

Таблица 2

Информация о затратах и объеме производства каждого вида порошков в ОАО «ХимПром»

Название порошка	Объем производства, шт.	Прямые переменные затраты, руб.	Цена реализации, руб.
А	300	100	150
Б	200	120	160
В	400	90	115
Г	250	160	195
Д	550	140	160

Проведите анализ ситуации на основе учета полной себестоимости и метода «директ-костинг». Сделайте соответствующий вывод о целесообразности применения указанных методов.

Примерная тематика докладов по дисциплине

№ п/п	Тема
1	Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
2	Сущность затрат и их классификация в бухгалтерском управленческом учете
3	Содержание калькулирования и его роль в управлении производством
4	Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
5	АВС – метод учета затрат и калькулирования
6	Попередельный метод учета затрат и калькулирования
7	Попроцессный метод учета затрат и калькулирования
8	Нормативная база учета затрат на производство
9	Сущность и принципы нормативного метода учета затрат и калькулирования
10	Система «стандарт-кост» и нормативный метод учета затрат и калькулирования
11	Особенности системы «директ-костинг» и практика ее применения на российских предприятиях

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017

Таблица – Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Измеримые виды контроля самостоятельной работы обучающихся			
1	Выполнение и защита контрольной работы	10	10
2	Презентация по заданной теме (разделу)	5	10
3	Тестирование	0,4	4
4	Защита выполнения практико-ориентированных заданий	0,5	6
Интерактивные формы проведения занятий			
5	Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
6	Активное участие в интерактивном процессе	0,1	3
7	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,1	3
Всего за семестр (модуль)		40	

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине представлен в разделе 2 рабочей программы.

7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерные задания, необходимые для оценки достижения компетенций

Компетенция	Типовые задания
<u>УК-11</u> Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации. 1. Отличительной особенностью управленческого учета является _____ 2. Учет затрат на производство продукции, составляющей предметобычных видов деятельности, ведется на счете ... а) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» б) 20 «Основное производство» в) 91.2 «Прочие расходы» г) 43 «Готовая продукция» д) 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»

	3. Базой для распределения общепроизводственных расходов между видами выпускаемой продукции могут быть: а) заработная плата производственных рабочих б) прямые расходы в) материальные затраты на производство отдельных видов продукции г) вес изделий д) квадрат отклонений прямых затрат по периодам 4. Требование существенности показателей отчетности означает а) значимость информации для оценки пользователями финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации б) постоянство в содержании в формах бухгалтерской отчетности в) отсутствие пристрастных оценок г) объективное отражение событий д) исключение одностороннего удовлетворения интересов отдельных пользователей перед другими 5. Оценка производственных запасов может осуществляться методами: а) средней взвешенной б) методом ФИФО в) методом ЛИФО г) плановой оценки д) нормативной оценки 6. Методами начисления амортизации по основным средствам являются: а) линейный б) увеличивающегося остатка в) уменьшаемого остатка г) по сумме чисел лет срока полезного использования д) по сумме стоимости на начало и конец отчетного периода 2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. <u>Исходные данные:</u> Первоначальная стоимость введенного в эксплуатацию объекта основных средств составляет 2000000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Определить 1) амортизацию 1-ого года эксплуатации объекта при применении: - линейного способа начисления амортизации; - способа уменьшаемого остатка. 2) остаточную стоимость объекта основных средств для включения в статью баланса «Основные средства» при
--	--

различных вариантах начисления амортизации на конец 2-ого года эксплуатации

3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора

Определить к каким элементам и статьям калькуляции относятся перечисленные ниже затраты организации:

1. Начисленная заработная плата рабочим.
2. Бумага, используемая в бухгалтерии.
3. Страховые взносы от начисленной зарплаты рабочих.
4. Электроэнергия, потребляемая производственным оборудованием.
5. Заработная плата главного бухгалтера.
6. Амортизация производственного оборудования.
7. Сырье для изготовления продукции.
8. Запасные части для ремонта компьютера.
9. Аренда легкового автомобиля.
10. Электроэнергия для освещения офисного помещения
11. Услуги по обязательному аудиту бухгалтерской отчетности.
12. Командировочные расходы коммерческого директора.
13. Расходы на пожарную сигнализацию.

Элементы	Статьи калькуляции

4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» (причины причин) и контурные связи.

Исходные данные. Совокупные постоянные затраты 620 тыс. руб. Объем производства за январь месяц – 28 единиц, за февраль месяц – 30 единиц, за март месяц – 20 единиц, за апрель месяц – 40 единиц, за май месяц – 46 единиц, за июнь месяц – 36 единиц.

Задание. На основании исходных данных рассчитайте постоянные затраты на единицу произведенной продукции и постройте график поведения совокупных и удельных постоянных затрат.

5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.

Исходные данные:

Предприятие выпускает один вид продукции, которая последовательно проходит два производственных участка. На

	первом производственном участке израсходовано материалов на 20000 руб., прочие производственные затраты составили 75000 руб., изготовлено – 200 ед. На втором производственном участке затраты на обработку составили 42000 руб., получено 500 единиц продукции. В отчетном периоде реализовано 400 единиц продукции, расходы на реализацию составили 10000 руб. <u>Задание.</u> Составьте многоступенчатую калькуляцию себестоимости продукции. 6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы. <u>Исходные данные:</u> Известно, что фактический объем продаж составляет 45 тыс. ед. продукции. Удельные переменные затраты 80 руб., постоянные (затраты периода) 900 тыс. руб. <u>Задание.</u> Определите нижний долгосрочный предел цены (цена, обеспечивающая покрытие всех затрат при данном объеме реализации). Найдите объем производства продукции, необходимый для получения запланированной прибыли в размере 100 тыс. руб. при такой цене.
<u>УК-13</u> Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. <u>Исходные данные:</u> Фактический выпуск готовой продукции составил 250 шт. изделий. Процесс изготовления продукции осуществляется в трех переделах. В I переделе на изготовление продукции израсходовано материалов на сумму 7 000 руб. Стоимость обработки материалов по переделам составила: I передел – 10 000 руб., II передел – 12 000 руб., III передел – 8 000 руб. <u>Задание.</u> Определить фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции при бесполуфабрикатном варианте попередельного метода учета затрат на производство. Составьте соответствующие учетные записи. 2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. <u>Исходные данные:</u> Плановая себестоимость оказанных услуг составляет 100000 руб. Отклонение фактической себестоимости от плановой составило 11000 руб. (экономия). Выручка (с учетом НДС) от продажи услуг, оплаченных покупателем через банк, составляет 120000 руб. <u>Задание.</u> Рассчитать финансовый результат от продаж.

	Сформировать показатели для включения в отчет о финансовых результатах и оценить влияние на отчет о движении денежных средств
<u>ПКН-11</u> Способность управлять ИТ-финансами и ИТбюджетом	1. Демонстрирует знания об основных экономических методах, используемых в экономике ИТ. Тестовые задания 1. Оценивая эффективность ИТ по методу ТСО, учитывают проектные затраты: а) оплата услуг подрядчиков б) затраты на гарантийное и сервисное обслуживание в) серверное оборудование и ПО г) инфраструктуру системы д) затраты на устранение сбоев 2. Оценивая эффективность ИТ по методу ТСО, учитывают операционные затраты: а) повышение доступности системы, ее производительности б) затраты на гарантийное и сервисное обслуживание в) серверное оборудование и ПО г) инфраструктуру системы д) внешний и внутренний аудит 3. Методами начисления амортизации по компьютерному оборудованию являются: а) линейный б) увеличивающегося остатка в) уменьшаемого остатка г) по сумме чисел лет срока полезного использования д) по сумме стоимости на начало и конец отчетного периода 4. Отличительной особенностью оценки эффективности ИТ по методу ТСО является изменение _____ 5. Применение _____ для оценки эффективности ИТ-метода ROI предполагает расчет _____ 6. Метод BST представляет собой _____ 2. Применяет основные экономические методы для оценки ИС. Определить оценку серверного оборудования для отражения в бухгалтерском балансе в зависимости от метода начисления амортизации <u>Исходные данные:</u> Первоначальная стоимость введенного в эксплуатацию объекта составляет 100000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Определить 1) амортизацию 1-ого года эксплуатации объекта при применении:

	- линейного способа начисления амортизации; - способа уменьшаемого остатка. 2) остаточную стоимость объекта основных средств для включения в статью баланса «Основные средства» при различных вариантах начисления амортизации на конец 2-ого года эксплуатации
--	---

Примерный перечень вопросов для зачета

1. Понятие об управленческом учете его цели, задачи, функции
2. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
3. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие, регрессирующие и дегрессирующие расходы
4. Методы деления затрат на постоянные и переменные
5. Точка нулевой прибыли (безубыточности), зоны убытков и прибылей
6. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых
7. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат
8. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов
9. Монистическая и дуалистическая системы счетов управленческого учета
10. Исчисление и оценка материальных затрат на производство
11. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией
12. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления

- 13.Формирование и учет затрат по местам их формирования: на основе принципа двойной записи и матричной модели сводной ведомости производственных расходов
- 14.Понятие о носителях затрат
- 15.Назначение группировки расходов по видам продукции
16. Общая характеристика системы бюджетирования в организации
- 17.Бюджет и его основные особенности. Виды бюджетов
18. Классификация бюджетов
19. Функции бюджетирования
- 20.Контрольная функция бюджетирования
21. Оценка результативности деятельности организации с помощью бюджетирования
- 22.Оценки работы менеджеров с помощью бюджетирования
23. Информационные потоки в системе бюджетирования в организации
24. Центры ответственности и организационная структура организации
25. Типы центров ответственности, их характеристика

7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ. СПС КонсультантПлюс.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий. [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н СПС КонсультантПлюс.
3. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 2.07.2010 № 66н СПС КонсультантПлюс.
4. Положения по бухгалтерскому учету (№№ 1- 24) СПС КонсультантПлюс.

Основная литература

5. Булгакова С.В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник. М.: КноРус, 2021. 288 с. <https://book.ru/book/936317>

Дополнительная литература

6. Вахрушина М.А. Управленческий учет для менеджеров + eПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник. М.: КноРус, 2021. 320 с. <https://book.ru/book/941557> (дата обращения: 24.09.2021).
7. Управленческий учет: сборник задач [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. М.А. Вахрушина. М.: КноРус, 2021. 127 с. <https://book.ru/book/936272>
8. Чая В. Т., Чупахина Н. И. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2020. 332 с. <https://urait.ru/bcode/450372>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Главбух: [Электронный журнал]. - URL: [http:// www.glavburh.ru](http://www.glavburh.ru). Доступ свободный.
2. Информационно-правовое обеспечение Гарант: [Информационно-правовой портал]. - URL: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru). Доступ свободный.
3. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: [Официальный сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru>. Доступ свободный.

4. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: [Сайт]. - URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.
5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
9. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основная цель освоения содержания дисциплины получить теоретические знания в ходе лекционных занятий и семинаров, закрепить их в процессе систематической самостоятельной работы и сформировать знания, умения и владения в соответствии с компетенциями, содержащимися в учебной программе.

В курсе лекций по дисциплине «Управленческий учет» систематизировано излагается предусмотренный рабочей программой учебный материал с учетом действующих на данный момент законодательных и нормативных актов. Для лучшего усвоения изучаемой дисциплины студентам рекомендуется конспектировать лекции.

Одним из решающих условий качественного обучения является активная работа студентов на лекциях. Активное участие в проведении лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные

положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Семинарские занятия, являясь одной из форм изучения дисциплины «Управленческий учет», направлены на закрепление усвоения студентами содержания лекционных занятий, текущий контроль знаний студентов по дисциплине и вовлечение студентов в активную научную работу. Цель семинара – развитие у студентов навыков публичного выступления, способности представить результаты проведенного исследования, умения вести научную дискуссию, демонстрации знаний, полученных на лекциях, в ходе аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных научных взглядов. Подготовка к семинарам также развивает творческий научный потенциал студентов.

Семинары проводятся в форме опросов студентов, деловой игры, дискуссий, выступлений с докладами, презентациями и обсуждения научных результатов.

При подготовке к семинарам по «Управленческий учет» рекомендуется:

- уделять больше времени изучению научной и учебной литературы в области анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- следить за новинками на книжном рынке учебной и научной литературы и за периодическими публикациями в изучаемой области;
- внимательно относиться к дискуссионным научным вопросам и практическим проблемам, стараться сформировать собственную позицию и аргументировать свои взгляды по вопросам налоговой политики;
- уделять достаточное время для качественной подготовки к семинарским занятиям;

- качественно и своевременно выполнять все задания по самостоятельной работе. Выполнение заданий при подготовке к семинарам позволит студентам закрепить полученные на лекциях знания по изучаемой дисциплине.

Рекомендации по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К формам самостоятельной работы студентов относится: работа с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой в библиотеке и дома; выполнение тестов и контрольных работ в аудитории, выполнение домашних заданий, подготовка эссе и научных докладов, подготовка к семинарам и практическим занятиям, подготовка к зачету.

Их выполнение является условием успешного изучения дисциплины, а также фактором успешной сдачи экзамена.

В соответствии с действующим учебным планом студенты должны выполнить контрольную работу по дисциплине. Выполнение задания предполагает практическое применение знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплины. Успешное выполнение контрольной работы будет способствовать более полному освоению теоретических вопросов по бухгалтерскому учету и закреплению практических навыков по регистрации фактов хозяйственной жизни и их обобщению в регистрах бухгалтерского учета.

Контрольная работа представляется студентом в печатной форме на рецензирование преподавателю с последующим собеседованием, на котором проверяется активное усвоение основ организации бухгалтерского учета, его предмета и объектов, самостоятельность выполнения работы, глубина понимания выполненных заданий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office;
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации- не используются

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети «Интернет» и к электронной информационно - образовательной среде Финансового университета.